

Przed egzaminem dyplomowym (przynajmniej 4 dni) studenci zobowiązani są do:

1. zgłoszenia programu do rozliczenia w systemie USOSweb (po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie oceny i wymagane zaliczenia są uzupełnione),
2. uregulowania zobowiązań wobec bibliotek,
3. uregulowania wszystkich płatności (m.in. za czesne, powtarzane przedmioty, etc.),
4. dostarczenia do sekretariatu:
 - **jednego** egzemplarza pracy dyplomowej z wydrukowanymi z systemu APD sumami kontrolnymi podpisanego przez autora i opiekuna pracy;
 - wniosku o wydanie odpisu/ów dyplomu w językach obcych (opcjonalnie) dostępnego tutaj: http://www.wpia.uj.edu.pl/documents/41601/23991280/wniosek_o_odpis.pdf
 - podpisanego oświadczenia w sprawie praw autorskich wydrukowanego z systemu APD, o którym mowa w niniejszym Zarządzeniu;
 - wydrukowanego formularza do Biura Karier dostępnego po zalogowaniu na stronie USOSweb w zakładce: *Dla wszystkich – Absolwenci – Dostępne formularze*;
 - 6 fotografii dyplomowych o wymiarach 4,5 cm × 6,5 cm;
 - legitymacji studenckiej w dniu obrony (tylko studenci studiów II stopnia).
5. Sekretariat nalicza kwotę za wydanie dyplomu, student zobowiązany jest dokonać wpłaty:
 - 60 zł¹ przelewem na indywidualne konto (numer konta oraz szczegóły transakcji widoczne są po zalogowaniu się do USOSweb w zakładce: *Dla studentów – Moje studia – Płatności*), jeżeli zamawia dyplom w j. polskim;
 - powiększonej o 40 zł (czyli 100 zł i więcej) zaznaczając ilość odpisów na wniosku o wydanie odpisu/ów dyplomu w języku obcym² – opcjonalnie.
UWAGA: Zgodnie z § 4 ust. 2 Zarządzenia nr 50 Rektora UJ ‘odpis/odpisy dyplomu w tłumaczeniu na dowolny język obcy/języki obce oraz odpis/odpisy suplementu do dyplomu wydaje się na pisemny wniosek absolwenta złożony w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia egzaminu dyplomowego lub od dnia spełnienia innych warunków ukończenia studiów’ oraz z ust. 3 ‘niezłożenie wniosku w określonym terminie wyklucza możliwość uzyskania wyżej wymienionych dokumentów w przyszłości’.
6. Osoby, które chcą, by do suplementu dyplomu wpisane zostały dodatkowe informacje o ich działalności w czasie studiów, proszone są o dostarczenie tych danych (w języku polskim) wraz z załączonymi potwierdzeniami. Komplet dokumentów w wersji papierowej należy dostarczyć do sekretariatu, a także przesłać jego elektroniczną kopię.

Przykładowe informacje, które mogą zostać umieszczone w suplementie do dyplomu to:

- działalność naukowa – publikacje (muszą zawierać nazwiska współautorów i miejsce publikacji), postery (muszą zawierać nazwiska współautorów oraz miejsce i czas prezentacji, konferencje (tytuł, miejsce i czas),
- uzyskane nagrody i wyróżnienia, uzyskane stypendia naukowe (uniwersyteckie, MEN, inne),
- funkcje pełnione w samorządach studenckich,
- działalność w kołach naukowych,
- działalność sportowa – w reprezentacji UJ lub innych klubach, inne.

¹ w tej cenie zawiera się komplet: oryginał dyplomu, 2 odpisy w j. polskim, odpis przeznaczony do akt, suplement/y w wersji polskiej i angielskiej - max. 3 szt. (nie podlegają opłacie),

² za każdy dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy student płaci odpowiednio 40 zł zgodnie z § 21 ust. 2 pkt 6 Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.